

REGLEMENT VOOR HET BEHEER
VAN DE KERKELIJKE BEGRAAFPLAATS
PROTESTANTSE GEMEENTE WAALWIJK - Versie 2014



De Protestantse Gemeente Waalwijk
is onderdeel van de Protestantse Kerk in Nederland

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 - Begripsomschrijvingen

Dit reglement verstaat onder:

- *Algemeen graf:* Een graf, bij beheerder in beheer, waarin gelegenheid is tot het doen begraven en begraven houden van lijken van personen van wie de begrafenis wordt toegestaan.
- *Algemene urnenplaats:* een afgesloten ruimte, bij beheerder in beheer, waarin gelegenheid is tot het opstellen van één of twee asbussen, al dan niet omhuld door een urn.
- *Afdekkplaat:* De sluitplaat van een algemene urnenplaats
- *Asbus:* Een bus ter berging van de as van een overledene
- *Beheerder:* Degene die door het college belast is met de dagelijkse leiding van de begraafplaats of degene die hem vervangt.
- *College:* Het college van kerkrentmeesters van de Protestantse Gemeente te Waalwijk
- *Contractant:* Een natuurlijk- of rechtspersoon met wie het college een overeenkomst tot het gebruik van een algemeen graf is aangegaan.
- *Gedenkteken:* Een voorwerp op het graf voor het aanbrengen van opschriften of figuren, daaronder begrepen kettingen en hekwerken.
- *Grafbedekking:* Gedenkteken en/of winterharde grafbeplanting.
- *Grafbeplanting:* Winterharde beplanting welke door de contractant op een graf wordt aangebracht.
- *Graftermijn:* De termijn gedurende welke de contractant met het college een afspraak heeft over de grafrust van een algemeen graf, dan wel een algemene urnenplaats.
- *Langstlevende:* Een natuurlijk persoon, voor wie bij de toelating op de begraafplaats een reservering op naam wordt gemaakt.
- *Urn:* Een voorwerp ter berging van één of meer asbussen.

Artikel 2 - Beheer

Het beheer van de kerkelijke begraafplaats berust bij de Protestantse Gemeente te Waalwijk, vertegenwoordigd door het college. Het college wijst een beheerder aan die de dagelijkse leiding over de begraafplaats heeft.

Artikel 3 - Administratie

De administratie van de begraafplaats wordt gevoerd door het college of door een door het college aangewezen administrateur.

Artikel 4 - Register

Het college of de door hem aangewezen administrateur houdt een register bij van alle op de begraafplaats begraven lijken en bijgezette asbussen, met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven of bijgezet zijn en een plattegrond van de begraafplaats. In dit register worden ook aangetekend de door het college reeds, gereserveerde graven en urnenplaatsen op naam van de langstlevende. Het register en de plattegrond zijn op aanvraag in te zien en worden in tweevoud bijgehouden.

Artikel 5 – Toelating

Het college beslist over verzoeken om te worden begraven, dan wel asbussen / urnen bij te zetten op de begraafplaats. Het college betreft hierbij de door de kerkenraad geformuleerde criteria. Bij afwijking van de criteria wordt de kerkenraad geïnformeerd.

HOOFDSTUK 2

OPENSTELLING, ORDE EN RUST OP DE BEGRAAFPLAATS

Artikel 6 - Openstelling begraafplaats

1. De begraafplaats is voor een ieder toegankelijk gedurende de door het college bij nadere regels vast te stellen tijden. Het college maakt deze tijden openbaar bekend op de begraafplaats. Kinderen beneden 12 jaren hebben slechts toegang, indien zij zijn vergezeld van een volwassene.
2. Ter handhaving van de orde en rust kan de begraafplaats tijdelijk worden gesloten.
3. Het is verboden gedurende de tijd dat de begraafplaats niet voor het publiek geopend is zich daarop te bevinden, anders dan voor het bijwonen van een begrafenis of de bezorging van as.

Artikel 7 – Ordemaatregelen

1. Het is aan steenhouwers, hoveniers en andere uitvoerenden verboden, anders dan met toestemming van of namens het college, werkzaamheden voor derden aan grafbedekkingen op de begraafplaats te verrichten. Deze toestemming kan mondeling worden gegeven.
2. Het is verboden zonder noodzaak over de graven te lopen, beplantingen te beschadigen of bloemen te plukken.
3. Bezoekers, personeel van uitvaartondernemingen en personen die werkzaamheden op de begraafplaats hebben te verrichten, zijn verplicht zich in het belang van de orde, rust en netheid te houden aan de aanwijzingen van de beheerder.
4. Degenen die het in het tweede lid vermelde verbod overtreden of zich niet houden aan de in het derde lid bedoelde aanwijzingen, moeten zich op eerste aanzegging van de beheerder van de begraafplaats verwijderen.

Artikel 8 – Overige ordemaatregelen

1. Dodenherdenkingen, onthullingen van gedenktekens en dergelijke plechtigheden op de begraafplaats moeten tenminste vijf dagen tevoren worden gemeld aan het college onder opgave van datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop de plechtigheid zal plaats vinden.
2. De deelnemers aan de plechtigheid, bedoeld in het eerste lid moeten zich in het belang van de orde, rust en netheid houden aan de aanwijzingen van het college of de beheerder.
3. Bijeenkomsten op de begraafplaats, die het karakter van een openbare manifestatie hebben of naar het oordeel van het college zullen hebben, kunnen door het college worden verboden.

Artikel 9 - Opgravingen en ruimen

Het opgraven van lijken en het ruimen van graven is slechts toegestaan, indien daarbij geen andere personen aanwezig zijn dan degenen die met deze werkzaamheden of met het toezicht daarop zijn belast. Het verwijderen van urnen en/of asbussen kan geschieden in het bijzijn van contractant en/of nabestaande.

HOOFDSTUK 3

VOORSCHRIFTEN VOOR LIJK-/ASBEZORGING

Artikel 10 - Kennisgeving begraven en as bezorgen, openen en sluiten van het graf, lijkombulsel

1. Degene die wil doen begraven of een asbus/urn wil doen bijzetten, geeft daarvan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk om 10.00 uur van de werkdag voorafgaande aan die waarop de begraafing of bijzetting zal plaats vinden, schriftelijk kennis aan de beheerder. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Indien de burgemeester toestemming heeft gegeven om het lijk binnen 36 uur na het overlijden te begraven moet de kennisgeving aan de beheerder zo tijdig mogelijk worden gedaan.
2. Het lijk, dan wel het omhulsel/de kist en de asbus of urn moeten zijn voorzien van een duurzaam identiteitskenmerk. De gegevens van het kenmerk moeten overeenstemmen met de administratie

van de begraafplaats. Op grond van het Besluit op de lijkbezorging 2013 dient een kist of ander omhulsel vervaardigd te zijn van biologisch afbreekbare materialen.

3. Het openen van een graf ter begraving of het bezorgen van as, en het daarna sluiten van een graf of de urnenplaats, evenals het bedienen van de hulpmiddelen mag uitsluitend geschieden door het personeel van de begraafplaats op aanwijzingen en onder toezicht van de beheerder. De nabestaanden kunnen deze werkzaamheden onder toezicht van de beheerder geheel of gedeeltelijk zelf verrichten indien zij hun wens daartoe uiterlijk om 12.00 uur van de voorafgaande werkdag mondeling of schriftelijk aan de beheerder hebben kenbaar gemaakt. De zaterdag geldt voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdag. Zij dienen bij deze werkzaamheden de aanwijzingen van de beheerder op te volgen.

Artikel 11 - Over te leggen stukken

1. Begraving of bijzetting mag slechts geschieden indien van tevoren het verlof tot begraven of de bezorging van as is overgelegd aan de beheerder.
2. Indien de begraving of bijzetting in een bestaand dubbelgraf moet plaats vinden, dient een verzoek daartoe aan de beheerder worden gedaan. In het verzoek dienen naam en geboortedatum van de langstlevende te worden vermeld.
3. De beheerder onderzoekt de genoegzaamheid van de overgelegde stukken.

Artikel 12 - Tijden van begraven en as bezorgen

1. Op zondagen, christelijke of algemeen erkende feestdagen, wordt geen gelegenheid gegeven tot begraven en bezorgen van as, tenzij de burgemeester een van de normale termijn afwijkende termijn voor begraving of verbranding heeft gesteld of het college hiervoor toestemming heeft verleend.
2. De tijden van begraven zijn op werkdagen en op zaterdagen van 10.00 tot 16.00 uur, in de periode van 1 november tot 1 maart van 10.00 tot 15.00 uur. Het college kan in bijzondere gevallen van deze tijden afwijken.

HOOFDSTUK 4 DE GRAVEN

Artikel 13 - Soorten graven en termijnen

1. Op de begraafplaats kunnen worden onderscheiden: algemene enkele graven en algemene dubbele graven, algemene kindergraven en algemene enkele urnenplaatsen en algemene dubbele urnenplaatsen.
2. In alle typen graven mogen voor een termijn van 15 jaren lijken of asbussen (met of zonder urn) begraven / geplaatst worden gehouden. Verlenging van het contract is mogelijk met termijnen van telkens 5 of 10 jaren. Bijzettingen in algemene enkele graven of algemene enkele urnenplaatsen of algemene kindergraven zijn niet toegestaan.
3. Bij algemene dubbele graven, algemene dubbele urnenplaats wordt bij de aanvang van het contract de naam van de langstlevende vastgelegd. De vastlegging van de naam geeft geen rechten op een eigen graf, zoals bedoeld in de wet (art. 28, wet op de lijkbezorging). De rechten van deze langstlevende zijn niet overdraagbaar en vervallen aan het college zodra de betrokkene elders dan in het gereserveerde graf wordt begraven of de asbus elders wordt opgesteld. Indien bijzetting in een dubbel graf / dubbele urnenplaats plaatsvindt, start op dat moment een nieuwe periode van 15 jaar. Bijzettingen van anderen dan de langstlevende zijn niet toegestaan.
4. Na iedere verlenging ontvangt de contractant een nieuwe grafakte in tweevoud, waarin de nieuwe termijn is opgenomen. Een exemplaar wordt ondertekend retour gezonden en opgeslagen in het register.
5. Bij niet tijdig betalen van kosten van de verlenging vervallen het contract.

HOOFDSTUK 5

GRAFBEDEKKINGEN / GRAFBEPLANTING / AFDEKPLAAT

Artikel 14 - Toestemming grafbedekking

1. Voor het hebben van een grafbedekking is schriftelijke toestemming nodig van het college.
2. Het college zal nadere regels vaststellen omtrent de wijze van aanvragen van toestemming, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en de wijze van aanbrenen.
3. Het college kan de toestemming weigeren indien:
 - a. niet voldaan wordt aan de eventueel door hen vastgestelde nadere regels
 - b. de grafbedekking afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats
 - c. de duurzaamheid van de materialen onvoldoende is
 - d. de constructie van de grafbedekking ondeugdelijk is.
4. Toestemming voor het hebben van een grafbedekking op de graven wordt gesteld op naam van de contractant op de grafruimte. Bij overlijden van de contractant wordt de toestemming gesteld op naam van degene die zich binnen drie maanden na het overlijden daartoe aanmeldt.

Artikel 15 - Grafbeplanting

Beplantingen op een graf is in principe toegestaan. Beplanting die in een verwaarloosde staat verkeren kunnen door de beheerder worden verwijderd zonder dat aanspraak kan worden gemaakt op schadevergoeding. Beplanting die hoger is dan 100 centimeter, beplanting die buiten de vaste kaders van de grafbedekking staat of beplanting die het zicht op de grafbedekking van één of meerdere graven ontnemt, kan door de beheerder direct worden verwijderd of gesnoeid, zonder recht op schadevergoeding voor de contractant.

Losse bloemen, planten, kransen en dergelijke kunnen, wanneer zij verwelkt zijn worden verwijderd. Linten, siervazen en dergelijke voorwerpen worden gedurende één maand ter beschikking gehouden van de contractant, indien deze daartoe tevoren een verzoek heeft gedaan bij de beheerder.

Artikel 16 - Verwijdering grafbedekking

1. De grafbedekking zal na het verstrijken van de graftermijn door het college worden verwijderd.
2. Het voornemen tot de verwijdering van een grafbedekking wordt aan de contractant, op het laatst bekende adres, door het college bekend gemaakt. Het college stelt deze contractant uiterlijk drie maanden voor het genoemde tijdstip van hun voornemen tot verwijdering per brief in kennis.
3. Op grond van een daartoe door de contractant bij het college ingediend verzoek, blijft de grafbedekking na verwijdering nog gedurende drie maanden ter beschikking van degene aan wie toestemming was verleend om de grafbedekking te plaatsen. Het verzoek daartoe kan worden ingediend gedurende een maand voordat de grafbedekking zal worden verwijderd.
4. Bij bijzetting moet worden gedoogd dat de grafbedekking tijdelijk op een ander graf wordt geplaatst.
5. De grafbedekking vervalt aan de Protestantse Gemeente te Waalwijk indien:
 - a. geen verzoek op grond van lid 3 is ingediend;
 - b. de grafbedekking niet binnen drie maanden nadat deze van het graf is verwijderd, is afgehaald.

Artikel 17 - Afdekplaat

1. Het afsluiten van een urnenplaats met een afdekplaat is verplicht. Afdekplaten worden in een standaard kleur en materiaal door het college geleverd.
2. Afdekplaten worden indien gewenst - op kosten van de nabestaande - voorzien van een graving in een door het college vast te stellen lettertype / lettergrootte. De graving kan ook plaatsvinden in een glazen opzet plaat.

HOOFDSTUK 6 ONDERHOUD

Artikel 18 - Onderhoud door het college

1. Ten einde de kosten van aanleg, instandhouding en onderhoud van de begraafplaats, de graven en de urnenzuilen, waarin door het college wordt voorzien, te dekken, worden rechten geheven volgens de bij dit beheersreglement behorende tarievenlijst, die jaarlijks kan worden herzien.
2. Het college belast zich met het onderhouden van de begraafplaats, waaronder wordt verstaan het onderhoud aan gebouwen en paden, het verzorgen van de algemene beplanting e.d.
3. Het college belast zich tevens met het algemene onderhoud der graven, waaronder wordt verstaan het: a. snoeien van de blijvende grafbeplanting; b. schoonhouden van gedenktekens en het opnieuw stellen na verzakking van de gedenktekens, voor zover dit niet als steenhouwerwerkzaamheden is aan te merken.
4. Het college belast zich met het onderhoud van de urnenzuilen, waaronder wordt verstaan het schoonhouden van de zuilen, de afdekplaten en de eventuele glazen opzetplaten.
5. Het college accepteert geen aansprakelijkheid voor schade, door welke oorzaak ook ontstaan aan de grafbedekking of ieder ander voorwerp dat zich op het graf bevindt.

Artikel 19 - Onderhoud door de contractant

1. De contractant is verplicht de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, waaronder wordt verstaan het algemene onderhoud als bedoeld in artikel 18, 3e lid, zoals steenhouwerwerkzaamheden (herstel en vernieuwing), onderhoud aan hekwerken en afscheidingen e.d., het kleuren en bijwerken van opschriften en het verzorgen van graftuintjes en niet-blijvende grafbeplanting.
2. Schade aan de grafbedekking is, overeenkomstig het gestelde in artikel 18 5^e lid, voor rekening van de contractant.
3. Indien de contractant nalaat de grafbedekking behoorlijk te onderhouden of te herstellen, kan het college de grafbedekking geheel of gedeeltelijk doen verwijderen. Het verwijderde blijft gedurende drie maanden ter beschikking van de contractant en vervalt daarna, met inachtneming van het bepaalde in artikel 19 4^e lid, aan de Protestantse Gemeente te Waalwijk, zonder dat deze tot enige vergoeding verplicht is.
4. Tenzij sprake is van een acuut risico, zulks uitsluitend ter beoordeling van het college, vindt de verwijdering niet plaats dan nadat drie maanden zijn verstreken nadat de contractant per aangetekend schrijven met bericht van ontvangst is gesommeerd tot onderhoud of herstel van de grafbedekking. Als het adres van de contractant niet meer bekend is, vindt een mededeling plaats op het mededelingenbord van de begraafplaats. Bij het graf wordt een verwijzing naar de mededeling aangebracht.

HOOFDSTUK 7 RUIMING VAN GRAVEN

Artikel 20 - Ruiming

1. Met inachtneming van de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging en de bepalingen gesteld in dit reglement kan de beheerder graven en of urnenplaatsen doen ruimen.
2. Het voornemen van de beheerder om een graf of een urnenplaats te ruimen wordt gedurende tenminste drie maanden voorafgaande aan het tijdstip waarop het graf geruimd zal worden ter kennis van de contractant gebracht. Als het adres van de contractant bij het college bekend is, stelt het college deze contractant uiterlijk drie maanden voorafgaande aan het bedoelde tijdstip per brief van hun voornemen in kennis.
3. De bij de ruiming van het graf nog aanwezige overblijfselen van lijken worden herbegraven in het bestaande graf. Asbussen worden begraven in een door het college aan te wijzen gedeelte op de begraafplaats.
4. Op een binnen de 2^e lid bedoelde termijn aan de beheerder schriftelijk aan de beheerder ingediend verzoek, worden de overblijfselen, indien mogelijk, bijeen gebracht voor herbegraving elders.

HOOFDSTUK 8 HISTORISCHE GRAVEN EN OPVALLENDE GRAFBEDEKKING

Artikel 21 - Lijst

1. Het college houdt een lijst bij van graven en of urnenplaatsen die van historische betekenis zijn of waarvan de grafbedekking / afdekplaat een opvallende kwaliteit heeft.
2. Alvorens tot ruiming van graven / urnenplaatsen over te gaan onderzoekt het college of er graven of urnenplaatsen zijn die in aanmerking komen om op de lijst te worden bijgeschreven.
3. Het college beslist in overleg met de Kerkenraad over het ruimen van graven en het verwijderen van grafbedekkingen die op de in het eerste lid bedoelde lijst staan.

HOOFDSTUK 9 KLACHTEN

Artikel 22 - Klachten

1. Contractant en andere bij de begraafplaats een belang hebbende personen en leden van de Protestantse Gemeente kunnen over feitelijke handelingen of het nalaten van feitelijke handelingen betreffende de begraafplaats bij het college een schriftelijke klacht indienen.
2. Het college beslist binnen dertig dagen na ontvangst van de klacht. Zij kunnen deze termijn met ten hoogste dertig dagen verlengen.
3. Het college brengt de beslissing over de klacht direct schriftelijk ter kennis van de klager en zal hierover aan de kerkenraad rapporteren.

HOOFDSTUK 10 OVERGANGSBEPALINGEN EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 23 - Overgangsbepalingen

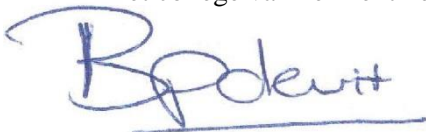
1. De begraafplaats van de Protestantse Gemeente te Waalwijk kent uitsluitend algemene graven. Het mogelijke recht op een eigen graf zal slechts worden erkend indien uitgifte hiervan kan worden aangetoond.
2. Het recht op een eigen graf, verleend vóór het in werking treden van dit reglement, wordt geacht een uitsluitend recht op een graf in de zin van de Wet op de lijkbezorging te zijn.

Artikel 24 - Slotbepaling

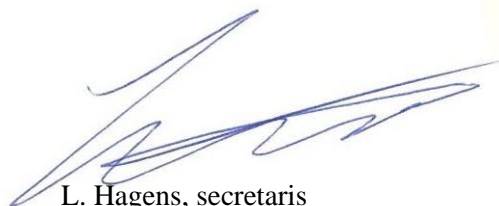
1. Ingeval van verschil over de toepassing van dit reglement en in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet, beslist het college.
2. Wijziging van dit reglement kan plaats vinden door het college.
3. Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2012 en kan worden aangehaald als; Reglement van de begraafplaats Protestantse Gemeente te Waalwijk, versie 2012.
Met de vaststelling van dit reglement vervallen de voordien bestaan hebbende voorschriften en bepalingen op dit gebied, behoudens eerbiediging van rechten, verkregen voor de inwerkingtreding van dit reglement.

Aldus vastgesteld op 26 oktober 2013 in de vergadering van het college.
Namens de Protestantse Gemeente te Waalwijk,

Het college van kerkrentmeesters:



P. de Wit, voorzitter



L. Hagens, secretaris

Aanvullende bepalingen door het college van kerkrentmeesters mbt de begraafplaats:

Toegangstijden

De begraafplaats is toegankelijk op de volgende tijden:

in de periode mei – september van 08:00 – 18:00 uur,

in de periode van oktober – april van 09:00 – 16:00 uur

Verder kan de toegang worden beperkt i.v.m. begraven, bijzetting of overige werkzaamheden.

Maten graven

De grafbedekking kent de volgende maximale maten:

Kindergraven: 60 cm breed, 60 cm diep en 60 cm hoog.

Enkele graven: 80 cm breed, 180 cm diep en 100 cm hoog.

Dubbele graven: 160 cm breed, 180 cm diep en 100 cm hoog.

Betonnen fundering (tot maximaal 10 cm diep de grond in) is toegestaan.

Onder een betonnen fundering moeten kunststof palen worden gebruikt voor het funderen op de zandlaag. Gebruik van andere materialen dan natuursteen en/of glas en hout is niet toegestaan.

Ontwerp en tekst dienen tevoren aan de het college ter goedkeuring worden voorgelegd cf. artikel 14 van het reglement. Hiertoe dient een afbeelding van de grafbedekking (schaal 1:50 of 1: 20) en de tekst, alsmede een 3 dimensionale schets aan het college te worden voorgelegd.

Dekplaten urnen

De dekplaten van een urnenplaats worden door het college geleverd. De kleur en het materiaal van de dekplaten zijn door het college bepaald en zijn uniform per groep van urnenzuilen. Voor het graveren geldt een standaardlettertype Arial, pnt.grt. 40. Graveren wordt door het college op schriftelijk verzoek, na prijsopgave aan en op kosten van de contractant gedaan. Kosten dienen vooraf te worden betaald.

Afwijkend kan gekozen worden voor een niet gegraveerde plaat, waarop op afstand bussen (3 cm) een glazenplaat wordt aangebracht. In deze glazenplaat mogen in hetzelfde lettertype tekst en/of afbeelding worden geëtst. Glasplaat en etsing worden op schriftelijk verzoek, na prijsopgave aan en op kosten van de contractant door het college geregeld. Kosten dienen vooraf te worden betaald.